



LMŠ STUDÁNKA, IČO: 06071147, Tovární 80, Beroun, 266 01

---

**Lesní mateřská škola Studánka,**

Adresa: Tovární 80, 266 01 Beroun,  
Zázemí: Obec Trubská, pozemek č.: 413, Trubská k. u.  
IČO: 06071147

dále jen LMŠ

**Školní řád**

Číslo jednací (nebo spisová značka)	LMŠS 02/17	
Skartační znak a lhůta:	A 5 (po ztrátě platnosti)	
Vypracovala:	Ivana Palasová, Dis.	Podpis:
Schválila:	Mgr. Sandra Černá	Podpis:
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 3. 2018	Revize: rev1
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu		

**Závaznost:** Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy a i pro zákonné zástupce dětí školy.

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento řád upravuje činnost a pravidla provozu školy, práva, povinnosti a vzájemné vztahy všech zúčastněných v podmínkách Lesní mateřské školy Studánka (dále jen LMŠ Studánka).

Je zpracován především v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Dotýká se i ostatních právních norem, např. Úmluvy o právech dítěte, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování, zákona č.258/2000 Sb., ve znění 264/2006, o ochraně veřejného zdraví, zákona č. 106/1999 Sb., ve znění 61/2006 Sb., O svobodném přístupu k informacím, vyhl. č. 27/2016Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, předpisů BOZP a další.



LMŠ STUDÁNKA, ICO: 06071147, Tovární 80, Beroun, 266 01

---

## 2. ORGANIZACE LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY STUDÁNKA

**Zřizovatelem** LMŠ Studánka je LBDK, z.s., ICO: 26556201, Tovární 80, Beroun, 266 01, Registrován u Ministerstva vnitra pod č.j. VS/1-1/75831/09-R

**Zastoupen:** Mgr. Sandrou Černou

**Kontakt:** 777 216 096

**Ředitel LMŠ Studánka:** Dis. Ivana Palasová

**Kontakt:** 603 520 765

**Hlavní pedagog:** Jana Sukdoláková

**Kontakt:** 731 194 184

e-mail: [lsms.beroun@gmail.com](mailto:lsms.beroun@gmail.com)

webové stránky: [www.lkstudanka.cz](http://www.lkstudanka.cz)

Činnost LMŠ Studánka je vykonávána v zázemím v obci Trubská, pozemek č. 413, k.ú. Trubská, 266 01.

**Typ zařízení:** celodenní provoz od 8:00 do 16:30 hodin, od září do června

**Kapacita LMŠ Studánka:** 1 třída pro děti ve věku 3-7 let (s maximálním počtem dětí ve skupině 15). V měsíci červenci a srpnu nabízí LMŠ Studánka příměstské tábory.

### Předmět činnosti LMŠ Studánka a cíle:

Vizí LMŠ Studánka je zajišťovat všestrannou péči a dostatek podnětů pro rozvoj dětí předškolního věku, založený na maximálním pobytu v přírodě, zážitkové pedagogice, respektování individuality dítěte a bezpečném emocionálním rozvoji. Důraz klademe na úzkou spolupráci s rodinou. Náš výchovně-vzdělávací program je inspirován lesními mateřskými školkami. Do výchovně-vzdělávací koncepce jsou zařazeny tematické oblasti z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, které odpovídají na potřeby a možnosti dětí vzhledem k věku i k přípravě na školu.

### Harmonogram dne:

- 8:00 – 8:30 předávání dětí
- 8:30 – 8:45 ranní kruh (přivítání, píseň, reflexní kolečko, sdílení, motivační příběh k následující aktivitě)
- 9:00 – 9:45 pobyt v lese a aktivity v přírodě, případně řízená aktivita
- 9:45 – 10:15 svačina
- 10:00-11:30 pobyt v lese a aktivity v přírodě – pokračování dopoledních aktivit
- 11:45 -12:00 příchod k zázemí LMŠ Studánka, převlékání, hygiena, příprava na oběd
- 12:00 - 12:30 oběd
- 12:30 -12:45 úklid po obědě
- 13:00-14:00 pohádka a polední klid na lůžku, samostatný program zahrnující přípravu pro

Školní řád LMŠ Studánka

---



LMŠ STUDÁNKA, ICO: 06071147, Tovární 80, Beroun, 266 01

---

předškoláky

14:00 – 15:00 odpolední program (v okolí zázemí Studánka: tvořivé práce, logohrátky, hudební dílny, pohybové aktivity, atp.)

15:00 – 15:30 svačina

15:30 – 16:00 volná hra, ukončení aktivit,

16:00 – 16:30 vyzvedávání dětí ze zázemí, společný úklid

### **Provozní a vnitřní směrnice:**

Provoz LMŠ Studánka se řídí Provozním řádem a Organizačním řádem, který je v případě potřeby aktualizován.

### **Provozní řád specifikuje:**

- konkrétní podmínky provozu LMŠ Studánka
- úplata za předškolní vzdělávání (tzv. školkovné)
- platby za stravné
- formy úhrad
- podmínky přijímání a ukončování, omlouvání a náhrad docházky dětí
- vyřizování stížností
- pravidla
- spolupráce a komunikace s rodiči
- a další.

Zákonní zástupci se zavazují podpisem dodržovat Provozní řád.

### **Komunikace se zákonnými zástupci:**

Ředitelka LMŠ svolává rodičovské schůzky ke konci září v novém školním roce pro všechny rodiče, na které jsou informováni o všech podstatných záležitostech vzdělávání dětí a provozu MŠ.

V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠ, a to zejména z provozních důvodů.

Další způsoby informování zákonných zástupců: 1x týdně formou mailu (o aktivitách v nadcházejícím týdnu, na webových stránkách v sekci (Pro školkové rodiče), na FB, případně sms zprávou a také formou individuální konzultace (po dohodě).

Informace k jídelníčku jsou aktualizovány týdně na webové stránce lkstudanka.cz.



LMŠ STUDÁNKA, ICO: 06071147, Tovární 80, Beroun, 266 01

---

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A PRŮVODCŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **Dítě má právo:**

- Na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ.
- Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- Na akceptování jeho vývojových specifik.
- Na adaptační režim.

#### **Povinnosti dětí:**

- Dodržovat domluvená pravidla soužití v LMŠ Studánka.
- Chovat se tak, aby svým chováním či jednáním neohrožovalo bezpečnost svoji ani bezpečnost jiných dětí, neomezovalo svobodu ostatních dětí.
- Chránit sobě a ostatním zdraví, majetek.
- Vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Snaží se dodržovat hygienické, společenské, bezpečnostní a kulturní návyky.

#### **Průvodci mají právo (na):**

- Nepřijmout dítě, které jeví známky infekční nemoci a mohlo by ohrozit zdraví ostatních.
- Požadovat okamžité vyzvednutí dítěte z MŠ v případě, že dítě jeví známky infekční nemoci.
- Požadovat od rodičů potvrzení od lékaře o zdraví dítěte při podezření na infekční nemoc,
- a i po vyléčení infekční nemoci.
- Nepřijmout dítě, které nebylo včas přihlášené do LMŠ.
- Odmítnout požadavky rodičů, které nejsou v souladu se Školním řádem a ostatními dokumenty LMŠ nebo jsou v rozporu s Úmluvou o právech dítěte.
- Nevydat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce dítěte nebo osoba k tomu písemně rodiči zmocněná.
- Zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti. Do těchto podmínek patří také ochrana před fyzickým násilím, psychickým nátlakem, jak ze strany dětí, tak ze strany zákonných zástupců nebo jiných osob, které jsou v přímém kontaktu s činností LMŠ. Vykonávání takové pedagogické činnosti, která není v rozporu s právními předpisy.



**Průvodci mají povinnosti (na):**

- Vykonávat pedagogickou (výchovnou a vzdělávací) činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Dodržovat pracovní kázeň, pracovní náplň a plnit příkazy ředitelky (vedoucí učitelky).
- Chránit a respektovat práva dítěte.
- Odpovídat za bezpečnost a výchovnou činnost svěřených dětí.
- Informovat rodiče o změnách při provozu MŠ – úraz dítěte, změna zdravotního stavu,
- Informovat ředitelku (vedoucí učitelku) o veškerých změnách a problémech
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školním prostředí (šikana, týrání apod.).
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení či školního poradenského pracoviště.
- Nepodávat jakékoliv informace jiné osobě než zákonnému zástupci.
- Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Chránit majetek a úsporně hospodařit se svěřenými prostředky.
- Vedoucí pracovníci LMŠ jsou povinni v zákonné lhůtě vyřídit stížnosti podané zákonnými zástupci.
- Spolupracovat s rodiči.

**Zákonní zástupci mají právo:**

- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Po dohodě s pedagogem být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě.
- Přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP, TVP) a podílet se na dění v LMŠ, účastnit akcí a programů LMŠ.
- Být pravidelně informováni o vývoji svého dítěte a jeho individuálních pokrocích.
- Na konzultační hodiny po dohodě s pedagogy LMŠ.
- Zapojit se do řešení problematiky stravování dětí ve škole.
- Dále mají právo na poradenskou pomoc školy, příp. doporučení odborného pracovníka Pedagogicko-psychologická porada, Speciálně pedagogické centrum).
- V případě potřeby mají zákonní zástupci možnost spolupracovat na vytvoření Individuálního vzdělávacího plánu pro dítě.

**Zákonní zástupci jsou povinni:**

- Zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy.
- Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).



**LMŠ STUDÁNKA, ICO: 06071147, Tovární 80, Beroun, 266 01**

---

- Předávat dítě průvodcům na základě podpisu v předávacím archu.
- Včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte (porozvodové a zdravotní stavy) a změny v důležitých datech a údajích pro školní matriku.
- Do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě.
- V daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné.
- Včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole.
- Respektovat provozní řád.
- Na vyzvání ředitelky školy nebo vedoucí učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- Další práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání vyplývají z dalších ustanovení tohoto školního řádu.

#### **4. ZAJIŠTĚNÍ POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE**

- Dítě do LMŠ přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka školy.
- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu, na webových stránkách školy nebo na vyžádání.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- V případě přijetí dítěte do LMŠ Studánka, oznámí či zákonný zástupce docházku dítěte do LMŠ Studánka spádové mateřské škole.

Povinné předškolní vzdělávání v MŠ probíhá v pracovních dnech v rozsahu minimálně 4 hodin. Náplň vzdělávání probíhá v dopoledním bloku s ohledem na skladbu dne v souvislosti se zařazením výchovně vzdělávacích činností, daných Školním vzdělávacím programem a konkretizovaných Třídním vzdělávacím programem. Oba vycházejí z RVP - PV.

Povinnost docházet do MŠ není stanovena pro období školních prázdnin na ZŠ a SŠ.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Zákonný zástupce je povinen písemně omlouvat nepřítomnost svého dítěte v povinné předškolní docházce, doložit důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ. Podmínky omlouvání upravuje Provozní řád (kap. 7). V případě, že dítě není omlouveno, je zákonný zástupce vyzván ředitelem školy k doložení důvodu nepřítomnosti, a to nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitele MŠ. Pozdní způsob omlouvání nepřítomnosti bude posuzován jako neomluvená nepřítomnost se všemi jejími důsledky. Opakovanou neomluvenou absenci hlásí ředitelka školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).



## LMŠ STUDÁNKA, ICO: 06071147, Tovární 80, Beroun, 266 01

---

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.

### **Individuální vzdělávání**

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. (Viz § 34a, odst. 5, školského zákona 561/2004.)
- Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  - (a) jméno, popřípadě jména, a příjmení,
  - (b) rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince, místo pobytu dítěte,
  - (c) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - (d) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a to 2x do roka na základě pozvání dítěte a zákonných zástupců, případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na:
  - druhou polovinu listopadu a náhradní termíny v prosinci,
  - druhou polovinu května a náhradní termíny v červnu.
- Přesný termín bude se zákonným zástupcem dohodnut.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel LMŠ ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá.
- Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Od škol. r. 2018-19 bude individuální vzdělávání zpoplatněno.

### **Ukončení docházky do MŠ (zákon 561/2004 Sb., §35):**

- Ředitelka LMŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte po předchozím písemném oznámení:



- Pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem. (viz uvedený paragraf).
- Pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují povinnost stanovené v tomto školním řádu.
- Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním.
- Pokud zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravné, uvedené v tomto školním řádu.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## 5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- V předškolním věku může dítě získat základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započítí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy.
- Za klíčové kompetence je považován soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince.
- LMŠ sleduje rozvoj a zaznamenává hodnocení individuálních kompetencí dětí a ve formě portfolia.
- Základem portfolia v LMŠ Studánka jsou tři dokumenty vztahující se ke konkrétnímu věkovému období:
  - (a) záznam dovedností,
  - (b) slovní komentář doplňující emocionální stránky a psychickou pohodu dítěte,
  - (c) kresba postavy.
- Portfolio může být dále doplněno Dotazníkem pro rodiče (na začátku školního roku), souborem různých produktů vytvořených dítětem (nebo jejich fotodokumentací) a dalšími záznamy a různými hodnoceními vztahujícími se opět ke konkrétnímu věkovému období.
- Portfolia jsou vytvářena za účelem: dokumentace (sledování postupu učení), reprezentace (představení rodičům čeho dítě v daném období dosáhlo), diagnostickým (nástrojem k podchycení slabších stránek dítěte a doporučení k systematické pomoci odborníků).
- Portfolio dítěte se kompletuje 2x ročně a to vždy do konce ledna a do konce června.
- Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, pedagogové LMŠ doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno.
- Výsledky vzdělávání dětí, které jsou přihlášeny k individuálnímu vzdělávání, jsou zaznamenávány 2x ročně a to do konce prosince a dokonce června.
- LMŠ ověřuje úroveň výsledků vzdělávání dětí, které jsou přihlášeny k individuálnímu vzdělávání.





- K prověřování úrovně individuálního vzdělávání využíváme opět tři základní dokumenty výše uvedeného portfolia dítěte v LMŠ Studánka s tím rozdílem, že stěžejním dokumentem je přepracovaný záznam dovedností zaměřený na „měřitelné“ dovednosti dítěte.
- Výsledkem prověřování úrovně individuálního vzdělávání je doporučení rodičům, na které oblasti se rodiče mají zaměřit v rámci přípravy dítěte na úspěšné zvládnutí školní docházky.

## **6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

- Vzdělávací obsah ŠVP a TVP zahrnuje cílenou prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.
- Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.
- Ředitelka školy je povinna zabezpečit prostřednictvím pedagogů a průvodců LMŠ dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, tzn. při všech aktivitách organizovaných LMŠ.
- LMŠ neodpovídá za cenné předměty, které si dítě přinese do školky.
- LMŠ bere ohled na udržení bezpečného rizika při plánování činností s dětmi.
- Při výchovné práci s dětmi jsou průvodci neustálými pozorovateli a usměrňují nežádoucí chování dětí.

### **Ochrana zdraví dětí**

- Rodiče odpovídají za to, že předávají dítě do MŠ zdravé.
- Jeví-li dítě příznaky nemoci, mají učitelky právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu.
- Průvodci dětem nepodávají žádné léky a to ani v případě požadavku na doléčení.
- Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.
- Výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou rodiče povinni hlásit ihned.
- Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvšivení provádí zákonní zástupci.
- Pedagogové dbají na dodržování hygieny dětí na dodržování pitného režimu.
- Určují délku pobytu dětí venku.
- Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny ve třídě i venku.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách LMŠ je zákaz kouření.



### **Bezpečnost dětí po předání do péče**

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogičtí zaměstnanci v úzké spolupráci s provozními zaměstnanci, od převzetí dítěte od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti LMŠ nebo při akcích konaných LMŠ.
- Prvotní ošetření v případě úrazu je povinen zajistit pedagog.
- Rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni.
- Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do LMŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422.
- Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je v MŠ.
- Rodiče plně odpovídají: za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte) za to, co mají děti v šatních skříňkách, v batůžcích, nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod.

### **Bezpečnost na akcích s rodiči**

- V případě konání akcí (besídky, brigády apod.), jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností LMŠ, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče), či jiných zákonných zástupců, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče.) za dítě nesou plnou odpovědnost.
- Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci.
- V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z LMŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči LMŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).
- V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti
- Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení

## **7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM LMŠ**

- LMŠ vede děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami i s veškerým vybavením mateřské školy.
- LMŠ jako školská právnická osoba vykonávající činnost školy, odpovídá za jednání svěřených osob (žáků). Tzn., je povinna zajistit, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a bezpečnosti žáků a škodám na majetku.
- Odpovědnost žáka za způsobenou škodu v mateřské škole vymezuje §422 Občanského zákoníku.



LMŠ STUDÁNKA, ICO: 06071147, Tovární 80, Beroun, 266 01

---

## 8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce, děti a zaměstnance školy.
- S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Porušování tohoto řádu ze strany zákonných zástupců může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě (v jurtě fyzicky a elektronicky na webu v sekci „pro školkové rodiče“).

### Podpisový arch - Seznámení zaměstnanců se Školním řádem, školní rok 2017-18.

Datum	Jméno	Podpis
	Sandra Černá	
	Jana Sukdoláková	
	Ivana Palasová	
	Jana Koubíková	
	Lenka Krejčová	
	Lea Štochlová	
	Kateřina Saeki	
	Zuzana Malá	
	Richard Černý	



LMŠ STUDÁNKA, IČO: 06071147, Tovární 80, Beroun, 266 01

---